

## Informationen zur Teilnahme an einem Auslandsstudium mit dem ERASMUS+ Programm im akademischen Jahr 2024/2025

Sie haben eine Zusage für ein oder zwei Auslandssemester mit einem ERASMUS+ Studienplatz bekommen - herzlichen Glückwunsch! Nachdem Sie erfolgreich Ihr Anmeldeformular für das ERASMUS+ Programm abgegeben haben, geht es jetzt richtig mit den Vorbereitungen los. Dieses Dokument soll Sie bei den verschiedenen notwendigen Schritten vor, während und nach Ihrem Auslandssemester unterstützen, bitte lesen Sie es also sorgfältig und gerne immer wieder durch. Eine aktuelle Version ist immer online hier zu finden: [www.fh-muenster.de/internationaloffice/downloads](http://www.fh-muenster.de/internationaloffice/downloads)

### 1. In Kürze - Was ist ERASMUS+?

Das ERASMUS+ Programm ist ein bildungspolitisches Programm der Europäischen Union und das weltweit größte Austauschprogramm für Studierende. Das Programm wird in Generationen über 7 Jahre gerechnet. Innerhalb dieser Generationen gibt es Förderjahre. Das akademische Jahr 2024/2025 ist das vierte Förderjahr der Generation 2021-2027.

Im Laufe einer ERASMUS+ Generation kann es auch noch immer zu Regeländerungen seitens der EU kommen, die möglicherweise Nachfragen unsererseits an Sie zur Folge haben können.

Informationen über das ERASMUS+ Programm finden Sie hier:

[www.fh-muenster.de/ERASMUS+-studium](http://www.fh-muenster.de/ERASMUS+-studium)  
[www.fh-muenster.de/ERASMUS+-praktikum](http://www.fh-muenster.de/ERASMUS+-praktikum)  
[www.eu.daad.de/studierende](http://www.eu.daad.de/studierende)

### 2. Das ERASMUS+ Stipendium und die finanzielle Förderung

Das ERASMUS+ Stipendium setzt sich aus verschiedenen Komponenten (z.B. kostenfreier Studienplatz an der Partnerhochschule) zusammen. Die finanzielle Förderung ist als Zuschuss gedacht, um die erhöhten Lebenshaltungskosten im Gastland auszugleichen. Die Gastländer werden in drei Ländergruppen unterteilt, für welche es unterschiedliche Förderraten gibt, die von der Europäischen Kommission vorgegeben werden. Im akademischen Jahr 2024/2025 betragen die Förderraten für ein Studium abhängig vom Zielland 540 oder 600 Euro monatlich.

**Wichtig:** Wir werden sehr wahrscheinlich einen maximalen finanziellen Förderzeitraum festlegen müssen. In den letzten Jahren erhielten Studierende, die für ein Semester ins Ausland gehen, eine finanzielle Förderung für 3,5 Monate und Studierende, die für zwei Semester ins Ausland gehen, eine finanzielle Förderung für 7 Monate. Die restlichen Tage sind trotzdem Teil der Erasmus+ Förderung, allerdings ohne finanzielle Unterstützung (Zero Grant). Wir werden Sie über den Maximalen Förderzeitraum informieren, wenn unser Budget feststeht.

Bitte beachten Sie, dass nur Tage, die studienbedingt im Zielland verbracht werden, finanziell gefördert werden dürfen. Förderstart und -Ende werden anhand der Semesterzeiten, die im *Letter of Acceptance* der Gasthochschule bestätigt werden, und anhand der Certificates of Arrival und Departure berechnet.

#### **Top-Ups oder Aufstockungsbeträge**

Für bestimmte Personengruppen stehen zusätzliche Fördermittel Verfügung. Die zusätzliche Förderung im Bereich „students with fewer opportunities“ beläuft sich auf 250 Euro monatlich zur generellen ERASMUS+-Förderung. Aktuell sind folgende Personengruppen inkludiert:

- Studierende mit einem Grad der Behinderung von mindestens 20. Als Nachweis gilt ein Scan des Schwerbehindertenausweises, ein Bescheid des Landessozialamtes, ODER ein ärztliches Attest, das sowohl die nachgewiesene Behinderung als auch die dadurch verursachte finanzielle Mehrbelastung im Ausland bestätigt.
- Studierende mit Kind/ern, das/die sich während des ERASMUS+ Aufenthalts mit im Ausland aufhalten wird/werden. Als Nachweis gilt ein Scan der Geburtsurkunde/n. Das International Office behält sich vor, Nachweise über den tatsächlichen Aufenthalt des Kindes im Ausland anzufordern.
- Studierende mit einer chronischen Erkrankung, die während des Auslandsaufenthalts zu einem finanziellen Mehraufwand führt. Als Nachweis gilt eine ärztliche Bestätigung, die sowohl die chronische Erkrankung als auch die dadurch verursachte finanzielle Mehrbelastung im Ausland bestätigt.
- Erstakademiker\*innen. Kein Elternteil bzw. ehemals erziehungsberechtigten Bezugsperson\*en hat/ben einen Hochschul- oder Fachhochschulabschluss - auch nicht aus dem Ausland (auch wenn dieser in Deutschland nicht anerkannt wurde). Ein Meisterbrief gilt nicht als akademischer Abschluss, der Abschluss einer Berufsakademie schon.
- erwerbstätige Studierende, die in den 12 Monaten vor dem Auslandsaufenthalt mindestens 6 Monate fortlaufend über 450 EUR und unter 850 EUR verdient haben (durchschnittlicher Nettoverdienst aller Tätigkeiten pro Monat aufaddiert). Ausgenommen sind Einkünfte aus Selbstständigkeit und duale/berufsbegleitende Studiengänge mit festem Gehalt. Die Tätigkeit darf NICHT während des Auslandsaufenthalts weitergeführt werden.

#### **Top-up for „green travel“**

- Wenn Sie mit dem Bus, dem Zug, einer Fahrgemeinschaft, dem Fahrrad oder zu Fuß in Ihr Zielland reisen, reisen Sie „grün“. Mindestens 50% Ihrer Reisen (einmalige Hin- und Rückreise) müssen „grün“ sein, um ein TopUp zu erhalten.
- Wenn Sie aufgrund der „grünen“ Reise länger unterwegs sind, können bis zu sechs zusätzliche Reisetage mit dem Tagessatz für Ihr Zielland gefördert werden. Dies zählt nur bei ‚vollen‘ Reisetagen und nur, wenn sich die Reise durch die „grünen“ Transportmittel im Vergleich zur "klassischen" Reise (bspw. Anreise per Flugzeug) verlängert. Diese Reisetage werden wie die übrigen Aufenthaltstage von Ihrem Mobilitätskontingent abgezogen und von uns in die Gesamtförderdauer mit aufgenommen (Änderungen vorbehalten).

#### **Was muss ich tun, um ein Top-up zu erhalten?**

- Damit wir Ihnen einen Aufstockungsbetrag für geringere Chance und/oder grünes Reisen auszahlen können, brauchen wir vor dem Aufenthalt eine unterschriebene ehrenwörtliche Erklärung (Vorlage vom International Office direkt im Workflow in Mobility Online oder im [Downloadbereich](#) auf der Internetseite) und ggf. weitere, oben genannte Nachweise. Nachweise über die „grünen“ Reisen müssen Sie selbst aufbewahren.
- Die ehrenwörtlichen Erklärungen reichen Sie bitte über Mobility-Online ein, nicht per Email.

### **3. Ablauf und Dokumente**

Einige Prozesse laufen parallel zueinander ab oder sind individuell von Ihrer Gasthochschule anders vorgegeben. Dies ist ein grober Überblick, wie ein ERASMUS+ Auslandssemester in der bisherigen Durchführung in der Regel abläuft:

## Vor dem Auslandssemester

### Mobility Online

Die FH Münster nutzt die Software „Mobility Online“, um Ihren Austausch zu verwalten. Bitte melden Sie sich zügig in Mobility Online an und vervollständigen Ihre Personenstammdaten. Es gibt einen „Workflow“ in dem Portal, welcher einem idealtypischen Auslandssemester entspricht. Im Mobility Online werden Dokumente sowohl von Ihnen, als auch vom International Office hochgeladen.

Bitte nutzen Sie für die erste Registrierung **unbedingt** diesen Link: [Erstanmeldung Mobility Online der FH Münster](#)

Danach können Sie diesen Link nutzen:

<https://ioapplication.fh-muenster.de/mobility/login>

### Nominierung und Bewerbung an der Gasthochschule

Das International Office nominiert Sie an der Gasthochschule. Das heißt, dass der Gasthochschule mitgeteilt wird, dass Sie als Austauschstudierende\*r ausgewählt wurden. Im Fachbereich Wirtschaft werden die Studierenden vom Office for International Studies (OfIS) nominiert.

Daraufhin erhalten Sie in der Regel eine E-Mail von der Partnerhochschule mit Informationen, wie Sie sich an der Hochschule bewerben bzw. anmelden. **Sie sind selbstständig und eigenverantwortlich zuständig, sich an der Partnerhochschule fristgerecht zu bewerben.**

### Online Learning Agreement

Vor dem Auslandssemester müssen Sie eine Lernvereinbarung (Learning Agreement) abschließen. In dieser wird festgehalten, welche Kurse Sie im Ausland belegen und was Ihnen dafür an der FH Münster anerkannt wird.

Die Agreements werden online über <https://learning-agreement.eu/> abgeschlossen. Hierfür ist es sehr wichtig, dass Sie die richtigen Daten in die Maske eingeben. Eine Anleitung mit Screenshots und eine Liste mit Daten (Ausfüllhilfe), finden Sie hier im [Downloadbereich](#).

### Immatrikulationsnachweis an der FH Münster

Über Mobility-Online laden Sie bitte eine Studienbescheinigung der FH Münster für das/die Semester hoch, in dem/denen Sie das Auslandsstudium absolvieren.

### Letter of Acceptance

In der Regel erhalten Sie von Ihrer Gasthochschule einen Letter of Acceptance (Zulassung), welcher bestätigt, dass Sie als Austauschstudierende\*r für einen bestimmten Zeitraum an der Gasthochschule angenommen sind. Manchmal wird diese Zulassung auch einfach als E-Mail verschickt. Dann reicht es, einen Screenshot der E-Mail im Mobility Online Portal hochzuladen.

### Grant Agreement

Vor Ihrem Auslandssemester schließen Sie mit dem International Office eine Fördervereinbarung (Grant Agreement). Sie bekommen eine E-Mail mit dem Grant Agreement, wenn u.a. der Letter of Acceptance vorliegt. Bitte prüfen Sie ganz genau die Daten, bevor Sie unterzeichnen! Das Grant Agreement muss im Original im International Office eingereicht werden. Eine E-Mail genügt nicht.

### Sprachtest und Online Sprachunterstützung

Ab Juli 2022 sollte der Online Language Support (OLS) von der EU eingeführt werden. Das System ist aber leider immer noch nicht voll einsatzfähig. In Ihrem Falle ist eine Teilnahme zum aktuellen Stand nicht verpflichtend.

Sie werden von uns informiert, sobald wir weitere Informationen zu diesem Sprachtest/-kursangebot von der EU erhalten



### Auszahlung erste Stipendienrate = 70 % der Gesamtfördersumme

Voraussetzung für Auszahlung: unterschriebenes Learning Agreement & ggf. OLS Sprachtest

#### Während des Auslandssemesters

##### Certificate of Arrival

Mit diesem Dokument wird Ihre Ankunft an der Gasthochschule bestätigt. Es muss innerhalb eines Monats im Mobility Online Portal hochgeladen werden.

##### Änderungen zum Learning Agreement

Sollte sich Ihre Kurswahl an der Gasthochschule ändern, müssen diese Änderungen im Online Learning Agreement innerhalb von 5 Wochen nach Semesterstart festgehalten werden.

#### Nach dem Auslandssemester

##### Certificate of Departure

Mit dem Certificate of Departure wird der letzte studienbedingte Aufenthaltstag an der Gasthochschule bestätigt und es muss innerhalb eines Monats im Mobility Online-Portal hochgeladen werden. Es ist wichtig, dass das Certificate of Departure frühestens 2 Tage vor dem Ende Ihrer Mobilität unterzeichnet wird.

##### Immatrikulationsnachweis der FH Münster

Über den gesamten Zeitraum Ihres Auslandssemesters müssen Sie an der FH Münster eingeschrieben sein. Bitte laden Sie die Studienbescheinigungen aller Semester hoch, während derer Sie im Auslandssemester waren.

##### Transcript of Records & Bestätigung der Anerkennung

Sie erhalten von Ihrer Gasthochschule ein Transcript of Records (Leistungsübersicht). Dieses legen Sie mit dem Formular zur Anerkennung Ihrer Leistungen (Downloadbereich) im Prüfungsamt (PA) vor. Das PA unterschreibt das Formular. Beide müssen innerhalb eines Monats im Mobility Online-Portal hochgeladen werden.

##### Erfahrungsbericht

Nach der Rückkehr schreiben Sie einen Erfahrungsbericht online über diese Webseite:

<https://www.fh-muenster.de/international/office/outgoing/erfahrungsbericht.php> (interne Webseite, Zugang mit FH-Kennung)

##### EU-Umfrage

Sie erhalten voraussichtlich per E-Mail eine Einladung zu einer EU- Umfrage (Participant Report). Diese muss innerhalb eines Monats beantwortet werden. Prüfen Sie bitte auch Ihren Spam-Ordner.



### Auszahlung zweite Stipendienrate = 30 % der Gesamtfördersumme

Voraussetzung für die Auszahlung: Die Abschlussunterlagen sind vollständig eingereicht worden.

#### 4. FAQs

##### ❖ **Wie viele Leistungspunkte muss ich im Ausland belegen?**

Die Höhe des ERASMUS+ Zuschusses richtet sich nicht nach der Anzahl der erreichten Credits (ECTS), doch sollten Sie sich an 30 Credits pro Semester orientieren. Auch wenn die Anzahl der zu erreichenden Credits durch die EU nicht vorgeschrieben ist, so soll doch der Hauptzweck des Studiums erfüllt werden. Sollten Sie sich vor Ort entscheiden, gar keine Kurse zu besuchen und den Zweck des Studiums nicht erfüllen, werden wir die Fördergelder von Ihnen zurückverlangen müssen.

##### ❖ **Müssen für das *green top-up* Hin- und Rückreise „grün“ sein?**

Es müssen mehr als 50% Ihrer Reisen (einmalige Hin- und Rückreise) „grün“ sein. Beispiel: Hinreise mit Zug = „grün“. Rückreise mit Zug zum Flughafen = „grün“, von da Flugzeug = nicht „grün“. Insgesamt „grün“, da mehr als 50% der Reise „grün“. Beispiel: Beide Richtungen Zug zum Flughafen = „grün“. Hin- und Rückflug = nicht „grün“. Insgesamt nicht „grün“, da weniger als 50% „grün“.

##### ❖ **Kann ich meinen Auslandsaufenthalt um ein Semester verlängern oder verkürzen?**

Bitte sprechen Sie das International Office frühzeitig an, wenn Sie an einer Verlängerung oder einer Verkürzung interessiert sind. Hierfür wird zusätzlich die Zustimmung des Fachbereiches und der Gasthochschule benötigt.

##### ❖ **Wo kann ich mehr Informationen von anderen Studierenden der FH Münster finden, die bereits ein Auslandssemester gemacht haben?**

Wir haben eine Erfahrungsberichtsdatenbank, die Sie hier finden können: [www.fhms.eu/aeb](http://www.fhms.eu/aeb). Dies ist eine interne Webseite, Sie müssen sich mit FH Kennung anmelden.

Des Weiteren gibt es einige FHerntgespräche, die Sie mit #fherntgespräch auf YouTube finden: <https://www.fh-muenster.de/hochschule/aktuelles/videoreihen/>

##### ❖ **Kann ich meinen Auslandsaufenthalt abbrechen?**

Sollten Sie Ihren geplanten Auslandsaufenthalt nicht antreten, vorzeitig abbrechen oder verkürzen, müssen Sie dies unverzüglich dem International Office mitteilen. Hier werden das weitere Vorgehen und die vollständige oder anteilige Rückzahlung des Zuschusses geprüft. Gegebenenfalls erhalten Sie eine E-Mail mit Angabe der Bankverbindung für die Rücküberweisung. Sollten Sie aufgrund höherer Gewalt Ihren Aufenthalt vor der Mindestdauer abbrechen müssen, muss geprüft werden, ob eine finanzielle Förderung für den kürzeren Aufenthalt möglich ist. Falls Sie aus Krankheitsgründen abbrechen, ist ein ärztliches Attest notwendig, und der Einzelfall wird durch den DAAD beurteilt.

##### ❖ **Kann ich zusätzlich zum ERASMUS+ Stipendium BAföG empfangen?**

Wenn Sie im Ausland studieren, können Sie Auslands-BAföG beantragen. Die zuständige Institution ist von Ihrem Zielland abhängig. Informationen finden Sie unter [www.auslandsbafoeg.de](http://www.auslandsbafoeg.de). Wenn Sie eine Bescheinigung vom International Office zu Ihrer ERASMUS+ Förderung benötigen, melden Sie sich bei uns.

##### ❖ **Kann ich gleichzeitig ein anderes Stipendium erhalten?**

Eine parallele Förderung für gleichartige Kosten aus Mitteln anderer EU-Programme ist ausgeschlossen (z.B. Promos, DAAD Stipendien, ...). Von Seiten der EU-Kommission ist aber zusätzlich zur ERASMUS+ Förderung eine parallele nationale Förderung (z.B. Deutschlandstipendium) möglich.

#### ❖ **Bin ich über das ERASMUS+ Programm versichert?**

Mit der ERASMUS+ Förderung ist kein Versicherungsschutz verbunden. Auch die FH Münster haftet während Ihres Aufenthalts nicht für Unfälle auf dem Gelände der Gastinstitution. Entsprechend müssen Sie selbst für ausreichend Versicherungsschutz sorgen.

Folgende Versicherungen sind zu empfehlen:

- ggf. Reiseversicherung (einschließlich Rückführung aus dem Ausland),
- Haftpflichtversicherung (ggf. Berufs- und Privathaftpflicht),
- Versicherung für Unfälle und schwere Erkrankungen (einschließlich Voll- oder Teilarbeitsunfähigkeit),
- Lebensversicherung (einschließlich Rückführung aus dem Ausland).

Darüber hinaus sollten Sie im Besitz einer europäischen Krankenversicherungskarte sein. Beachten Sie jedoch, dass die ärztliche Versorgung in vielen medizinischen Fällen nur mit der europäischen Krankenversicherungskarte unzureichend sein kann. Auch ein Rücktransport nach Deutschland ist bei diesem Versicherungsschutz nicht mit inbegriffen. Erkundigen Sie sich daher bei Ihrer deutschen Krankenkasse über die Leistungen von deren ausländischen Partnern und schließen Sie eine zusätzliche Auslandsrankenversicherung ab.

Bitte melden Sie sich bei Ihrer deutschen Krankenversicherung nicht komplett ab. Als eingeschriebene\*r Studierende\*r einer deutschen Hochschule müssen Sie in Deutschland krankenversichert sein, ansonsten werden Sie exmatrikuliert. Fragen zu diesem Thema klären Sie bitte mit dem Service Office bzw. Ihrer Krankenkasse.

#### ❖ **Kann ich vor dem Auslandssemester meine Sprachkenntnisse verbessern?**

Wenn Sie im Gastland oder innerhalb Deutschlands einen kostenpflichtigen Sprachkurs besuchen, kann dieser vom International Office finanziell unterstützt werden. Die Beantragung läuft vor Beginn des Sprachkurses über unser Online-Formular. Informieren Sie sich bitte über: [www.fh-muenster.de/sprachkurse](http://www.fh-muenster.de/sprachkurse)

#### ❖ **Ich überlege ein Praktikum zu machen, geht das auch über ERASMUS+?**

Auch ein Praktikum in einem der ERASMUS+ Programmländer, das unabhängig von einer Gasthochschule durchgeführt wird, kann durch ERASMUS+ Gelder gefördert werden. Bitte informieren Sie sich über: [www.fh-muenster.de/ERASMUS+-praktikum](http://www.fh-muenster.de/ERASMUS+-praktikum)

#### ❖ **Wo kann ich mich über die Sicherheitslage in meinem Gastland informieren?**

Über die Webseiten des Auswärtigen Amts gelangen Sie an aktuelle Reise- und Sicherheitshinweise für sämtliche Länder: <https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit>. Hier werden nicht nur Hinweise zur politischen Lage aktualisiert, sondern auch Tipps zum Verhalten bei Naturkatastrophen, wie z.B. einem Erdbeben, gegeben. Zudem möchten wir auf den Service

„Elefant“ des Auswärtigen Amtes aufmerksam machen: <https://www.auswaertiges-amt.de/de/-krisenvorsorgeliste/387662>

Hier können Sie Ihren Aufenthalt elektronisch bei der Deutschen Botschaft oder dem Deutschen Konsulat registrieren lassen und können im Bedarfsfall leichter in erforderliche Maßnahmen der Krisenvorsorge oder Krisenreaktion des Auswärtigen Amtes einbezogen werden.

Wir empfehlen ausreichenden **Impfschutz**. Bitte lassen Sie sich dazu von Ihrer Hausarztpraxis beraten.

Falls Sie sich aufgrund von Notlagen im Land unwohl fühlen, kontaktieren Sie uns bitte. Wir werden Sie gerne unterstützen.

#### ❖ Wer sind meine Ansprechpartner im International Office?

**Julia Schweifel** (ERASMUS+ Studium)

E-Mail: [julia.schweifel@fh-muenster.de](mailto:julia.schweifel@fh-muenster.de)

Tel: +49.251.83 64109

**Kristina Riedel** (ERASMUS+ Praktikum)

E-Mail: [kristina.riedel@fh-muenster.de](mailto:kristina.riedel@fh-muenster.de)

Tel: +49.251.83 64101

**Miriam Sterz** (ERASMUS+ Hochschulkoordination)

E-Mail: [sterz@fh-muenster.de](mailto:sterz@fh-muenster.de)

Tel: +49.251.83 64108