



Fachhochschule Münster · SOS · Postfach 30 20 · 48016 Münster

## Antrag auf Exmatrikulation

Bitte maschinell ausfüllen.

### Ich beantrage meine Exmatrikulation

- mit Wirkung vom \_\_\_\_\_  
(eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich.)
- mit Ablauf des Sommer-/Wintersemesters \_\_\_\_\_

Dem Antrag füge ich folgende Unterlagen bei:

- Formblatt mit den Entlastungsvermerken der Bibliotheken ggf. auch Labore, Ateliers und Werkstätten
- FH Card

Nachname	Vorname	Geburtsdatum
Studiengang		Matrikel-Nr.
<u>Anschrift</u>		
PLZ, Ort _____		
Straße, Hausnr. _____		
Anschriftenzusatz		

### Grund der Exmatrikulation (kreuzen Sie bitte an)

- Bestandene Abschlussprüfung
- Hochschulwechsel
- Unterbrechung des Studiums
- Abbruch des Studiums

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Vor- und Zuname)

**Bearbeitungsvermerk der Fachhochschule**

\_\_\_\_\_



**Entlastungsvermerk für:**

Matrikel-Nr.	Fachbereich <b>Design</b>		
Familiennamen		Vorname	
Straße, Hausnummer		Anschriftenzusatz (z.B. Zimmer-Nr., Appartement-Nr.)	
Postleitzahl	Ort		

**Die Entlastung von Verbindlichkeiten ist Bestandteil des Exmatrikulationsantrages und muss unbedingt für die Exmatrikulation eingereicht werden. Die Entlastung kann nur durch die nachfolgenden Einrichtungen bestätigt werden.**

**Ohne Entlastungsvermerk ist die Exmatrikulation nicht möglich.**

<p><b>persönlicher Entlastungsvermerk der Bibliothek</b></p> <p><b>Bibliothek für Architektur (msa)</b> <b>Design und Kunst</b> Leonardo-Campus 10, Raum 100.050 48149 Münster Tel: +49 251 / 8361340</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Stempel und Unterschrift der Bibliothek</p> <p><b>oder per Online-Formular</b> – Anforderung des Bibliothek-Online-Formulars unter: <a href="http://www.fh-muenster.de/bibliothek/benutzung/formulare/form_entlastungsvermerk.php">www.fh-muenster.de/bibliothek/benutzung/formulare/form_entlastungsvermerk.php</a></p> <p>Nach Prüfung Ihres Kontos erhalten Sie den Entlastungsvermerk von der Bibliothek per E-Mail. Der Ausdruck der Bestätigungsmail der Bibliothek muss unbedingt den Exmatrikulationsunterlagen beigelegt werden.</p>
---

Hausmeister	
Werkstatt Video	
Werkstatt Reprötechnik	
Werkstatt Metall	
Werkstatt Textil	
Werkstatt Umformtechnik	
Werkstatt Modellbau	
Werkstatt Holz	
Werkstatt Oberflächen	
Werkstatt Fotografie	
Ausstellungssystem	
3D-Plotter	



Fachhochschule Münster · SOS · Postfach 30 20 · 48016 Münster  
serviceoffice@fh-muenster.de

**Antrag auf (Teil-)Erstattung des Sozial- und Studierendenschaftsbeitrages und/oder der Materialbezugsgebühr (Verbundstudiengänge MIN und WIW)**

Bitte maschinell ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben, einscannen und per E-Mail an: serviceoffice@fh-muenster.de

Nachname	Vorname	Matrikelnummer

Ich beantrage die Erstattung des gezahlten Sozial- und Studierendenschaftsbeitrags und/oder der Materialbezugsgebühr

für das:  Sommersemester 20\_\_\_\_  Wintersemester 20\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Grund der Erstattung:**  Exmatrikulation  Beurlaubung  Zweithörerschaft

Sonstiges: .....

**Ihre Bankverbindung**

Die Überweisung soll erfolgen auf das folgende Konto.

Name der Bank: .....

IBAN : .....

BIC: .....

Kontoinhaber/in: .....

(nur einsetzen, wenn **nicht** mit obiger Antragstellerin bzw. obigem Antragsteller identisch)

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Fristen der anteiligen Erstattung bei Exmatrikulation (ohne Materialbezugsgebühr)**

Sommersemester 2022	Betrag
bis 20.03.2022	301,34
21.03.22 – 31.03.22	271,30
01.04.22 – 14.04.22	254,74
15.04.22 – 30.04.22	66,24
01.05.22 – 31.05.22	49,68
01.06.22 – 30.06.22	33,12
01.07.22 – 31.07.22	16,56
01.08.22 – 31.08.22	0,00

Wintersemester 2022/2023	Betrag
bis 18.09.2022	299,24
19.09.22 – 30.09.22	274,30
01.10.22 – 15.10.22	257,74
16.10.22 – 31.10.22	66,24
01.11.22 – 30.11.22	49,68
01.12.22 – 31.12.22	33,12
01.01.23 – 31.01.23	16,56
01.02.23 – 28.02.23	0,00

Die **Materialbezugsgebühr** wird nur bis zum offiziellen Vorlesungsbeginn erstattet. Eine anteilige Erstattung ist nicht möglich.

Die **Erstattung des Semestertickets** aus anderen Gründen als der Exmatrikulation beantragen Sie bitte Beim **ASTa** der Fachhochschule Münster. Weitere Informationen dazu unter: [www.astafh.de](http://www.astafh.de)

An das Dezernat Finanzen  
mit der Bitte um Erledigung.

Bearbeitungsvermerk Fachhochschule Münster  
Münster, den

Die Erstattung soll ohne Einzahlungsqittung erfolgen.

Rechnerisch und sachlich richtig

Datum Zahlungseingang: \_\_\_\_\_

Erstattungsbetrag: \_\_\_\_\_