



Fachhochschule Münster · SOS · Postfach 30 20 · 48016 Münster

Antrag auf Exmatrikulation

Bitte maschinell ausfüllen.

Ich beantrage meine Exmatrikulation

- mit Wirkung vom _____
(eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich.)
- mit Ablauf des Sommer-/Wintersemesters _____

Dem Antrag füge ich folgende Unterlagen bei:

- Formblatt mit den Entlastungsvermerken der Bibliotheken ggf. auch Labore, Ateliers und Werkstätten
- FH Card

Nachname	Vorname	Geburtsdatum
Studiengang		Matrikel-Nr.
<u>Anschrift</u>		
PLZ, Ort _____		
Straße, Hausnr. _____		
Anschriftenzusatz		

Grund der Exmatrikulation (kreuzen Sie bitte an)

- Bestandene Abschlussprüfung
- Hochschulwechsel
- Unterbrechung des Studiums
- Abbruch des Studiums

Ort, Datum

Unterschrift (Vor- und Zuname)

Bearbeitungsvermerk der Fachhochschule		
_____	_____	_____

Bescheinigung über die Entlastung von Verbindlichkeiten

_____ Name	_____ Vorname
_____ M-Nr.	_____ geb. am.
_____ Straße, Hausnummer	_____ Postleitzahl, Ort
_____ Handy- / Telefonnummer	_____ Mailadresse

Zum Zwecke der Exmatrikulation (auf Antrag sofort o. automatisch zum Ende des Semesters) lege ich die erforderlichen Entlastungsvermerke vor.

_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift
---------------------	-----------------------

Bibliothek für Architektur (msa) Design und Kunst

"Bibliothek A-Z"
"Entlastungsvermerk"
mit der FH-Kennung anmelden, ausfüllen
und absenden
dann erhalten Sie eine Email-Antwort

_____	_____
-------	-------

Digitales Labor der msa

teamdigital@fh-muenster.de
Tel: +49 251 / 83-65094

_____	_____
-------	-------

MSA Fachschaft

Studioarbeitsplätze, mit allem was dazu gehört
ista05@fh-muenster.de
Tel: +49 251 / 83-64980

_____	_____
-------	-------

Fotostudio der msa

fotowerkstatt@fh-muenster.de
Tel: +49 251 / 83-65111

_____	_____
-------	-------

Gebäudemanagement der MSA

Leonardo-Campus Nr. 6, Raum 100.033
Öffnungszeiten von 10 – 11 Uhr
Haustür-, Pool 2- und Tutorenschlüssel
w.beermann@fh-muenster.de
b.elsinghorst@fh-muenster.de
Tel: 0251 83-64331

_____	_____
-------	-------

Modellbauwerkstatt der msa

berstermann@fh-muenster.de
Tel: +49 251 / 83-65020

_____	_____
-------	-------



Fachhochschule Münster · SOS · Postfach 30 20 · 48016 Münster
serviceoffice@fh-muenster.de

Antrag auf (Teil-)Erstattung des Sozial- und Studierendenschaftsbeitrages und/oder der Materialbezugsgebühr (Verbundstudiengänge MIN und WIW)

Bitte maschinell ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben, einscannen und per E-Mail an: serviceoffice@fh-muenster.de

Nachname	Vorname	Matrikelnummer

Ich beantrage die Erstattung des gezahlten Sozial- und Studierendenschaftsbeitrags und/oder der Materialbezugsgebühr

für das: Sommersemester 20____ Wintersemester 20____/____

Grund der Erstattung: Exmatrikulation Beurlaubung Zweithörerschaft

Sonstiges:

Ihre Bankverbindung

Die Überweisung soll erfolgen auf das folgende Konto.

Name der Bank:

IBAN :

BIC:

Kontoinhaber/in:

(nur einsetzen, wenn **nicht** mit obiger Antragstellerin bzw. obigem Antragsteller identisch)

_____, den _____
Ort Datum

Unterschrift

Fristen der anteiligen Erstattung bei Exmatrikulation (ohne Materialbezugsgebühr)

Sommersemester 2022	Betrag
bis 20.03.2022	301,34
21.03.22 – 31.03.22	271,30
01.04.22 – 14.04.22	254,74
15.04.22 – 30.04.22	66,24
01.05.22 – 31.05.22	49,68
01.06.22 – 30.06.22	33,12
01.07.22 – 31.07.22	16,56
01.08.22 – 31.08.22	0,00

Wintersemester 2022/2023	Betrag
bis 18.09.2022	299,24
19.09.22 – 30.09.22	274,30
01.10.22 – 15.10.22	257,74
16.10.22 – 31.10.22	66,24
01.11.22 – 30.11.22	49,68
01.12.22 – 31.12.22	33,12
01.01.23 – 31.01.23	16,56
01.02.23 – 28.02.23	0,00

Die **Materialbezugsgebühr** wird nur bis zum offiziellen Vorlesungsbeginn erstattet. Eine anteilige Erstattung ist nicht möglich.

Die **Erstattung des Semestertickets** aus anderen Gründen als der Exmatrikulation beantragen Sie bitte Beim **ASTa** der Fachhochschule Münster. Weitere Informationen dazu unter: www.astafh.de

An das Dezernat Finanzen
mit der Bitte um Erledigung.

Bearbeitungsvermerk Fachhochschule Münster
Münster, den

Die Erstattung soll ohne Einzahlungsqittung erfolgen.

Rechnerisch und sachlich richtig

Datum Zahlungseingang: _____

Erstattungsbetrag: _____