



Lernen im Team 2 - Gut zusammen arbeiten

Teamfähigkeit ist für viele Unternehmen ein sehr wichtiges Einstellungskriterium. Denn Unternehmen wissen, dass die Arbeitseffektivität leidet, wenn die Zusammenarbeit nicht funktioniert. Warum? Weil zwischenmenschliche Differenzen oft (unbewusst) auf der Sachebene ausgetragen werden. Beispielsweise wird das Rechthaben plötzlich wichtiger als der Inhalt. Das frisst Ressourcen und lähmt Prozesse, egal ob im Unternehmen oder beim Lernen. Nutzen Sie deshalb Ihre Lerngruppe auch dazu, Ihre Teamfähigkeit zu trainieren und sich einen wachen Blick für die soziale Dynamik der Gruppe anzueignen. Das schlägt zwei Fliegen mit einer Klappe: Es steigert Ihre Lerneffizienz und macht Sie fit für kommende Teamprozesse.

Gemeinsame Basis schaffen

- Erwartungen klären
- Regeln der Zusammenarbeit festlegen

Arbeitsprozess gestalten

- Projektplan regelmäßig überprüfen
- verbindliche Absprachen treffen
- Arbeitsaufträge verteilen

Abschluss finden

- Erfolge feiern
- gemeinsam reflektieren

Wichtige Punkte:

- Zielklarheit
- Verbindlichkeit
- Pünktlichkeit
- Kommunikationswege
- Terminfindung
- Lernorte
- persönliche Stärken

SMARTe Ziele setzen:

- Spezifisch: Was genau?
- Messbar: Woran erkennen wir unseren Erfolg?
- Aktionsorientiert: Wer macht was?
- „Was ist machbar?“ (Zeit, Ressourcen)
- Terminiert: Was bis wann? „Deadlines“

Mögliche Reflexionsfragen

- Was hat gut geklappt?
- Was sollten wir beim nächsten Mal anders machen?
- Welche Stärken der einzelnen Personen sind uns aufgefallen?

Das 1x1 der guten Zusammenarbeit – Kommunikation ist (fast) alles!

- ✓ ehrlicher und respektvoller Umgang
- ✓ Fehler zugeben und konstruktiv nutzen
- ✓ Vorschläge machen und aktiv einbringen
- ✓ andere Sichtweisen als Mehrwert sehen
- ✓ gegenseitig Mut machen
- ✓ Ideen der anderen aufgreifen
- ✓ Kooperation statt „Besserwissertum“
- ✓ Probleme zügig und fair klären

Ein **strukturiertes Vorgehen**, bei dem alle an einem Strang ziehen ist auf jeden Fall förderlich für das **zügige und zielgerichtete Vorankommen**. Einzel- und Gruppenarbeit greifen eng ineinander. Regelmäßiger Austausch oder der Einsatz von Online-Tools, z. B. Sciebo oder Trello, helfen dabei, dass alle immer auf dem gleichen Stand sind.

Dann kann es ja losgehen! Viel Erfolg!
Ihr Team der ZSB